



Comune di Trieste
Piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
Tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

dipartimento lavori pubblici,
finanza di progetto e partenariati
servizio edilizia scolastica e
sportiva, programmi complessi

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

OGGETTO: Cod. Opera 17048. Trenovia Trieste-Opicina manutenzioni straordinarie – anno 2019. Intervento 3: Adeguamento terminali di Piazza Oberdan e manutenzione straordinaria scambi sulla linea. Affidamento all'ing. Roberto Pambianco dell'incarico di verifica strutturale delle volte e relativa progettazione a livello definitivo ed esecutivo delle opere strutturali necessarie. Spesa complessiva di Euro 6.344,00 (oneri previdenziali e I.V.A. inclusi). **CIG:** _____

Premesso che, con Determinazione Dirigenziale n. _____ esecutiva il _____, a firma del Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi complessi, è stato individuato il soggetto esterno al quale affidare l'incarico di cui all'oggetto, sulla base dello schema di contratto in essa approvato;

che con il medesimo provvedimento è stata impegnata la relativa spesa;

visto l'art. 83, comma 3, del D. Lgs 6.9.2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia) e successive modificazioni e integrazioni,

tutto ciò premesso e considerato,

Art.1) AMBITO APPLICATIVO

Il presente schema di contratto disciplina le modalità di svolgimento della prestazione oggetto dell'affidamento che dovrà essere resa secondo le disposizioni di seguito indicate, che devono essere sottoscritte digitalmente dal professionista per accettazione.

Art.2) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida all'ing. Roberto Pambianco, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trieste al n. _____ (C.F.: _____ e P. IVA: _____) con Studio in via Brigata Casale 9 Trieste- in seguito denominato "Professionista" - che accetta, l'incarico consistente nelle attività di analisi dei sondaggi, rilievi e verifiche statiche e sismiche delle strutture per la valutazione della sicurezza e vulnerabilità sismica delle volte e di progettazione definitiva ed esecutiva delle opere strutturali dei terminali della trenovia Trieste-Opicina, come esplicitato nel seguente art. 3.

Art.3) CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

In esecuzione del presente incarico, il Professionista dovrà svolgere le seguenti attività:

A.- Sondaggi/rilievi e verifiche statiche e sismiche delle strutture richieste a livello progetto preliminare e definito per la valutazione della sicurezza e vulnerabilità sismica, consistente in:

- analisi della esigenza progettuale della parte tramviaria
- analisi dello stato di consistenza statica del sottosuolo e delle volte del torrente Chiave
- definizione delle caratteristiche costruttive degli elementi strutturali portanti della galleria
- verifiche statiche e sismiche delle strutture esistenti per la valutazione della sicurezza e vulnerabilità sismica dell'edificio con modellazione dell'edificio agli FEM in conformità a quanto previsto dal D.M. 14.01.2008
- relazione descrittiva e di calcolo delle verifiche statiche delle strutture esistenti con evidenza di eventuali criticità
- elaborati grafici relativi alle strutture esistenti

B.- Progetto delle opere strutturali in conformità a quanto previsto dal D.M. 14.01.2008:

a) relazione descrittiva delle strutture

b) elaborati grafici strutturali esecutivi

c) relazione di calcolo delle strutture di progetto

- calcolo statico e sismico della soletta nella nuova configurazione strutturale
- progetto e verifica delle nuove opere in progetto
- progetto degli interventi di risanamento – consolidamento o rinforzo di elementi strutturali esistenti

d) relazione sismica

e) piano di manutenzione delle opere strutturali

C.- Per lo svolgimento delle sue attività, il Professionista si confronterà direttamente con il RUP dell'intervento e i suoi collaboratori all'uopo delegati. Il Professionista dovrà, necessariamente, collaborare e coordinarsi con i tecnici incaricati della progettazione ferro tramviaria individuata nella ditta Mercitalia Shunting e con essi individuare la soluzione più idonea per la realizzazione dell'opera, fornire 3 copie cartacee della documentazione di progetto e la trasmissione su supporto informatico della stessa documentazione. Dovrà inoltre recepire la relazione geologica che sarà redatta da altro tecnico incaricato dal comune e dovrà relazionarsi con lo stesso condividendo le necessità progettuali.

Saranno a carico del Professionista le spese relative alla produzione delle copie degli elaborati progettuali.

Art.4) COLLABORAZIONI

Il Professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti abilitati, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate al precedente art. 3.

In caso di assenze di durata limitata per motivi personali (non superiori ai 15 giorni naturali e consecutivi) e/o per motivi di salute comprovati, il Professionista potrà delegare, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento, le funzioni di cui all'art. 3 del presente contratto ad un suo collaboratore con uguale idoneità e qualificazione professionale, in grado di sostenere temporaneamente le responsabilità del presente incarico.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il Professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il Professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il Professionista, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del Professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 13.

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, il Professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta presentata.

Art.5) TERMINI DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente contratto decorre dalla data di comunicazione della esecutività della determinazione di affidamento e si riterrà definitivamente concluso con la verifica, con esito positivo, da parte della Stazione Appaltante della completezza della documentazione e delle attività richieste.

Relativamente alle attività di cui all'incarico deve essere svolta in 30 giorni naturali consecutivi.

Art.6) PENALITÀ

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli articoli 6 e 7 l'ente committente potrà applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni:

- nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 3: la percentuale del 5% (cinqueper cento) dell'onorario della prestazione;
- nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 3: la percentuale dello 0,1 per mille (unopermille) dell'onorario per ciascun giorno di omissione o ritardo delle prestazioni oggetto di inadempimento che richiedano l'osservanza di termini di scadenza;
- nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 3: da un minimo di 50 Euro ed un massimo di 500,00 Euro in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul compenso in liquidazione e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo professionale.

Qualora ciò si verificasse, il Professionista ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

Art.7) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre a quanto stabilito all'ultimo comma dell'art. 14 - Tracciabilità, il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a. ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;
- b. inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

Art.8) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del



Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

Art.9) RECESSO

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il Professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Il Professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il Professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Art.10) INCOMPATIBILITÀ

Per il Professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Qualora il Professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al committente ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dalla norma di cui al capoverso precedente, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere richiesto dal Professionista e consegnato all'Amministrazione comunale.

Il Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art.11) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il Professionista è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, disponibili sul sito istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente" al link "codice disciplinare e codici di comportamento".

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Il presente atto può essere altresì risolto nel caso in cui non venga effettuata da parte dell'affidatario la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trieste che hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).



Art.12) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Art.13) DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE ONORARI

L'importo per l'incarico risultante dell'offerta conservata in atti, ritenuta adeguata dal Committente, sottoscritta dal Professionista, è di Euro 5.000,00 a cui vanno unicamente sommati il 4% per contributo previdenziale e l'IVA nella misura di legge per rispettivi Euro 200,00 ed Euro 1.114,00 per un totale di Euro 6.344,00.

La liquidazione del compenso professionale di cui trattasi sarà effettuata a seguito della approvazione della documentazione di progetto esecutivo, di cui alla lettera B dell'art. 3.

In occasione del versamento dell'acconto verrà trattenuta una somma pari al 5% a titolo di cauzione sul puntuale adempimento delle ulteriori prestazioni; tale trattenuta sarà corrisposta al Professionista in sede di saldo del corrispettivo.

I suddetti pagamenti avranno luogo successivamente alla verifica da parte della Stazione Appaltante della completezza e conformità della documentazione consegnata tenuto conto delle finalità della stessa.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, che dovrà essere emessa in formato elettronico, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni eseguite previo accertamento della regolarità contributiva, con accredito sul conto corrente indicato al successivo art. 14, con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

Art.14) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente incarico, da inviare al Codice Univoco Ufficio (Codice Destinatario) B87H10, dovranno riportare il seguente Codice Identificativo Gara (CIG) _____ Codice Unico di Progetto (CUP) _____ e il numero della determinazione di affidamento dell'incarico.

Art. 15) ASSICURAZIONI

Il Professionista è in possesso della polizza n. _____ rilasciata da _____, di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza per un massimale di Euro _____. Tale polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definito al precedente art. 5.

Art. 16) CONTROVERSIE

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista ed il Comune in relazione all'interpretazione o

all'esecuzione del presente atto, che non siano risolvibili in maniera transattiva, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente e fin d'ora indicato in quello di Trieste.

Art. 17) SORVEGLIANZA

La sorveglianza sull'esecuzione del contratto sarà eseguita dal Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi complessi, RUP dell'opera.

Art. 18) SPESE

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto nonché quelle relative alla stipulazione e registrazione del contratto, sono ad esclusivo carico del Professionista, con unica esclusione dell'IVA nella misura di legge e del contributo previdenziale nella misura di Legge.

Saranno a carico del Professionista pure tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici contabili e grafici necessari per l'espletamento dell'incarico.

Art. 19) ELEZIONE DEL DOMICILIO E PAGAMENTI

Al fine del presente incarico il Professionista dichiara di avere il domicilio fiscale in via Brigata Casale 9 a Trieste, presso il quale elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio.

Art. 20) RINVIO

Per quanto non esplicito nel presente atto si fa riferimento alla vigente normativa in materia, nonché alle leggi in materia di Lavori Pubblici e di Contratti Pubblici.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, si informa che i dati forniti dall'incaricato sono dal Comune di Trieste, trattati esclusivamente per le finalità connesse all'incarico e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Trieste, il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi complessi

Luogo e data

25/03/2021

studio di ingegneria
Roberto Pambianco

Ing. Roberto Pambianco - studio di Ingegneria
via Brigata Casale 9 - 4149 Trieste - Italy
tel. +39 040 827207 fax +39 040 460633
e-mail: info@studiopambianco.it

PER ACCETTAZIONE

IL PROFESSIONISTA

APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile in quanto applicabile la professionista, previa lettura del presente atto, dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli: 5,6,7,8,10,14 e 18 dichiarando espressamente che la loro accettazione è resa materialmente mediante l'unica sottoscrizione digitale apposta al presente atto in formato elettronico.

IL PROFESSIONISTA

studio di ingegneria
Roberto Pambianco

Ing. Roberto Pambianco - studio di Ingegneria
via Brigata Casale 9 - 4149 Trieste - Italy
tel. +39 040 827207 fax +39 040 4606334
e-mail: info@studiopambianco.it
C.F. 011830760E19 - U.I. 214G - P. I. 00781300323